

সংযোজনী-৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)

কার্যালয়ের নাম : জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নীত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

পাতা-০১

১৪.১১.২০২২

এ.কে.এম. জাহিদুল হক
ভাঙ্গার কর্মকর্তা
জিইএম কোং লিঃ (বিএসইসি)
উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম-৪২০৪

১৪.১১.২০২২
আশরাফুল ইসলাম
কোিঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জিইএম কোং লিঃ (বিএসইসি)
উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম-৪২০৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুরুর													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাণিজ্যিক বিভাগ	৩০-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২২	২২-০৯-২০২২	২০২২				
৩. শুরুর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার যাননাগাদকৃত	৭	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২.১ শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের অফিস আইডি কার্ড প্রদান।	৩.২.১.১ প্রদানকৃত আইডি কার্ড	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২২						
৩.২.২ ডিজিটালদের ডিজিটর আইডি কার্ড প্রদান।	৩.২.২.১ প্রদানকৃত আইডি কার্ড	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০						
৩.৩ প্রাথমিক চিকিৎসার সরঞ্জামাদি ও ঔষধ ক্রয়	সরবরাহকৃত ঔষধ ও সরঞ্জামাদি	৭	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২						
৩.৪ ক্রমের ক্ষেত্রে ই-জিপির ব্যবহার	বাস্তবায়িত দরপত্র	৭	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

পাতা-০২

(Signature)
২৩.০১.২৩

এ, কে, এম, জাহিদুল হক
আতার কর্মকর্তা
জিইএম কোং লিঃ (বিএসইপি)
উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম-৪২০৪

(Signature)
২৩/০১/২৩
এ, কে, এম, জাহিদুল হক
আতার কর্মকর্তা
জিইএম কোং লিঃ (বিএসইপি)
উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম-৪২০৪

