



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

এবং

মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি: হতে ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি: পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পাতা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড (জিইএমকো) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

- ক) বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ট্রান্সফরমারের আন্তর্জাতিক মান নিশ্চিত করণের জন্য Independent Testing Laboratory হিসেবে ভারতের Central Power Research Institute (CPRI) হতে ১০০, ২০০ এবং ২৫০ কেভিএ ট্রান্সফরমারের টাইপ টেস্ট সনদ অর্জন।
- খ) দীর্ঘদিনের লোকসানী প্রতিষ্ঠানটি গত ২০১৯-২০২০ অর্থবছর থেকে লাভজনকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।
- গ) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের উৎপাদন ৪০৮ টি ও বিক্রয় ২৬৭টি, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উৎপাদন ৬১৮ টি ও বিক্রয় ৭৫২ টি এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উৎপাদন ৫৫১ টি ও বিক্রয় ৫৯৭ টি।
- ঘ) অফিস ব্যবস্থাপনা সনদ ISO 9001:2015 অর্জন।
- ঙ) সৌদি আরবের Engineering Dimension- এর সাথে ট্রান্সফরমার সহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম উৎপাদনের বিষয়ে চুক্তি স্বাক্ষর এবং ১ম পর্যায়ের উৎপাদনের প্রয়োজনীয় মেশিনারী স্থাপন করা সম্পন্ন হয়েছে। প্রয়োজনীয় কাঁচামাল আমদানী স্বাপেক্ষে বাণিজ্যিক উৎপাদন শুরু হবে।
- চ) পণ্যের বহুমুখীকরণ কার্যক্রমের অংশ হিসাবে মোট ১৪(চৌদ্দ) টি বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন সংযোজন/স্থাপন সহ সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ।

• **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- ক) জিইএমকো'র উৎপাদিত পণ্যের অন্যতম ক্রেতা সরকারের বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহ। সরকারি প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ক্রয়ে সরকারি নির্দেশনা থাকা সত্ত্বেও তা যথাযথ অনুসরণ না করা।
- খ) প্রতিযোগিতামূলক বাজারে কম দামে নিম্ন মানের পণ্যের উপস্থিতি।
- গ) আমদানি পর্যায়ে কাঁচামালের শুল্ক হার বেশী।
- ঘ) সেলস কমিশন প্রথা বন্ধ হওয়ায় বিক্রয় উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস।
- ঙ) পিপিআর অনুসরণ করে কাঁচামাল ক্রয়ে দীর্ঘসূত্রিতা।
- চ) দক্ষ জনবলের অভাব।
- ছ) গ্রাহক পর্যায়ে বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের মতো প্রণোদনা প্রদানে সীমাবদ্ধতা।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ক) Direct Procurement-এর আওতায় বিপিডিবি, নেসকো, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো, বিআরইবি এবং ওয়াসা তাদের চাহিদার ২০% ট্রান্সফরমার সরবরাহের পরিকল্পনা করা হয়েছে। সরাসরি ক্রয় নিশ্চিত করে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিপণন সমস্যা সমাধানের সাথে সাথে প্রতিষ্ঠানটির মুনাফা বৃদ্ধি করা।
- খ) প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত পণ্যে ব্যবহৃত প্রধান কাঁচামালসমূহ আমদানির মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় সাশ্রয়ের পদক্ষেপ চলমান রাখা।
- গ) বিদ্যুৎ বিভাগের চলমান পরিকল্পনা অনুযায়ী বিতরণ ট্রান্সফরমার হিসেবে ৩১৫ কেভিএ, ১১/০.৪১৫কেভি ট্রান্সফরমারের ডিজাইন করত উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্তকরণ।
- ঘ) ক্রেতা সাধারণের চাহিদা মোতাবেক বর্তমান সক্ষমতার বাইরে ৬৩০, ৭৫০, ১০০০, ১২৫০ এবং ১৫০০ কেভিএ সক্ষমতার ট্রান্সফরমারের ডিজাইন করা।
- ঙ) পণ্যের বহুমুখীকরণের অংশ হিসাবে বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন সংযোজন/স্থাপন সহ সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের আয় বাড়ানো।
- চ) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে গুণগতমান ঠিক রেখে ট্রান্সফরমার উৎপাদনের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ/ উপাদান সংগ্রহ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) দেশের অন্যতম বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা বিপিডিবি, নেসকো, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো এবং বিআরইবি সহ অন্যান্য সংস্থা যথাঃ ঢাকা ওয়াসা, বেপজা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে প্রায় ১০৩৫ টি বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- খ) ৬.১০ কোটি টাকা মুনাফা অর্জন এবং ১৩.৫০ কোটি টাকা জাতীয় রাজস্ব তহবিলে জমা প্রদান।
- গ) বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্র স্থাপন ও উপ-কেন্দ্রের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি সরবরাহ।
- ঘ) ৩১৫ কেভিএ, ১১/০.৪১৫কেভি ডিজাইনের বিতরণ ট্রান্সফরমার উৎপাদন।

প্রস্তাবনা

জিইএম কোম্পানি লিমিটেড এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড (জিইএমকো)

এবং

মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড কে দেশের অন্যতম শীর্ষস্থানীয় ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

টেকসই প্রযুক্তির প্রয়োগে দক্ষতার সাথে গুনগত মানসম্পন্ন ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সামগ্রী যেমন- ড্রপ-আউট ফিউজ, লাইটনিং এরেষ্টর, ডিসকানেক্টর, এলটি/এইচটি সুইচ গিয়ার উৎপাদন/সংযোজন, পিএফআই প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্র স্থাপন, কমিশনিং এর মাধ্যমে জিইএমকো কে প্রতিযোগিতা সক্ষম ও লাভজনকভাবে পরিচালিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্পন্ন ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক পণ্য উৎপাদন।
- ২) উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন, বিক্রয় ও মুনাফা বৃদ্ধি।
- ৩) অবকাঠামো ও কারিগরি উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

- দেশের বিদ্যুৎ খাতের চাহিদার প্রেক্ষিতে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন ট্রান্সফরমার, ড্রপ আউট ফিউজ, লাইটনিং এরেষ্টর, ডিসকানেক্টর, এলটি/এইচটি সুইচ গিয়ার, পিএফআই প্ল্যান্ট, বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্র স্থাপন/সংযোজন, মেরামত ও সরবরাহ।
- দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির লক্ষ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- জিইএম কোম্পানি লিমিটেড এর মুনাফা বৃদ্ধি ও রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অর্থের যোগান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিক্রিত ৩ ফেইজ বিতরণ ট্রান্সফরমারের মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	বিক্রিত ৩ ফেইজ বিতরণ ট্রান্সফরমারের মার্কেট শেয়ার	%	৭.৫২	৫.৯৭	১০.৩৫	১০.৩৫	১০.৩৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিএসইসি, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিপিডিবি, নেসকো, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো, বিআরইবি।	বিপিডিবি, নেসকো, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো, বিআরইবি হতে প্রাপ্ত তথ্য।

সেকশন ০৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
১) মানসম্পন্ন ট্রান্সফরমার ও আনুষঙ্গিক পণ্য উৎপাদন।	২৫	[১.১] ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ট্রান্সফরমার	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৬১৮	৫৫১	১০৩৫	৮০০	৬০০	৫৫০	৪০০	১০৩৫	১০৩৫
		[১.২] মাসিক উৎপাদন সভা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত মাসিক উৎপাদন সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		[১.৩] উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের ত্রুটির পরিমাণ হ্রাস	[১.৩.১] পরিমাণকৃত ত্রুটি	গড়	%	১	১৩.৯২	৬.৫৬	৬.০%	৬.২%	৬.৪%	৬.৬%	৭.০%	৫.৫০%	৫.৫০%
		[১.৪] উৎকৃষ্ট মানের কাঁচামাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত জিইএমকো'র কাঁচামাল	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৭	১২.২৭	১৯.৫৭	৩৪.৭১	৩০.০	২৫.০	২০.০	১৫.০	৩৫.০	৩৫.০
		[১.৫] সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	-	-	-	২	২
		[১.৬] ৩১৫ কেভিএ ট্রান্সফরমারের ডিজাইন করতঃ ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.৬.১] ট্রান্সফরমারের উৎপাদনের তারিখ	তারিখ	তারিখ	২			৩০/১০/২০২৩	১৫/১১/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	৩০/১২/২০২৩		
২) উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন, বিক্রয় ও মুনাফা বৃদ্ধি	২০	[২.১] আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন টেকসই বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার	সমষ্টি	সংখ্যা	১১	৭৫২	৫৯৭	১০৩৫	৮৫০	৭৫০	৬০০	৫০০	১০৩৫	১০৩৫
		[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত ট্রান্সফরমার	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	০.০২২	০.৫০	০.৭০	০.৬৫	০.৬০	০.৫৫	০.৪০	০.৭০	০.৭০

		[২.৩] বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[২.৩] আয়োজিত সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১				২	২
		[২.৪] জিইএমকোর পণ্যের প্রচারে বিল-বোর্ড স্থাপন	[২.৪.১] স্থাপিত বিল-বোর্ড	তারিখ	তারিখ	১				৩০/১২/২০২৩	৩০/০১/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	
		[২.৫] মুনাফা অর্জন ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান।	[২.৫.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৫.৪৯	৪.০০	৬.১০	৫.২৫	৪.৫০	৪.০০	২.৫০	৬.০	৬.৫
			[২.৫.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ভ্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৯.৭৬	৫.৩৪	১৩.৫০	১০.০	৬.৫	৫.৩০	৩.০০	১৩.০	১৩.০
		[২.৬] জিইএমকোর পণ্য বহুমুখীকরণের অংশ হিসাবে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সাবস্টেশন স্থাপন এবং আনুষঙ্গিক সেবা।	[২.৬.১] স্থাপিত সাবস্টেশন এবং প্রদানকৃত আনুষঙ্গিক সেবা।	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	০.১০	০.৭৭	০.৮৫	০.৮৩	০.৮২	০.৮০	০.৭০	০.৯০	০.৯৫
৩) অবকাঠামো ও কারিগরি উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] জিইএমকোং লিঃ এ উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের মান উন্নয়নে বিভিন্ন টেস্টিং যন্ত্রপাতি ক্রয়।	[৩.১.১] Digital Iron Loss tester ক্রয়।	তারিখ	তারিখ	২				১৫/১২/২০২৩	২০/১২/২০২৩	২৫/১২/২০২৩	৩০/১২/২০২৩	৩০/০১/২০২৪	
			[৩.১.২] ট্রান্সফরমার তেলের Digital Dielectric strength tester ক্রয়।	তারিখ	তারিখ	৩					১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	১৫/০৫/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪
		[৩.২] কারখানার বিএমআরই করণ	[৩.২.১] কারখানা আধুনিকায়নে Feasibility Study সম্পন্ন।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-			২০/০৩/২০২৪	২০/০৪/২০২৪	২০/০৫/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪

৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরিতে দেশে/ বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২	৪	৩	২	১	-			
			[৪.১.২] প্রশিক্ষিত জনবল দেশে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩	৫	২০	১৫	১০	৫	১০	২০	২০	
			[৪.১.৩] প্রশিক্ষিত জনবল বিদেশে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	-	২	২
		[৪.২] দাপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন/ ডিজিটাইজেশন	[৪.২.১] চালুকৃত ডিজিটাল হাজিরা	তারিখ	তারিখ	১	-		৩০/০৯/ ২০২৩	১৫/১০/ ২০২৩	৩০/১০/ ২০২৩	১০/১১/ ২০২৩	২০/১১/ ২০২৩			
		[৪.৩] সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.৩.১] স্ব স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	২	১৮/০৭/ ২০২১	১৪/০৮/ ২০২২	৩১/০৭/ ২০২৩	১৫/০৮/ ২০২৩	-	-	-	-	৩১/০৭/ ২০২৪	৩১/০৭/ ২০২৫
		[৪.৪] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৪.৪.১] প্রস্তুতকৃত মাসিক এম আই এস প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২						১২	১২
			[৪.৪.২] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	২	২৫/০২/ ২০২২	২৯/০১/ ২০২৩	৩১/১২/ ২০২৩	১৪/০১/ ২০২৪	২৯/০১/ ২০২৪	১৫/০২/ ২০২৪	২৮/০২/ ২০২৪	-	-	
			[৪.৪.৩] Pay roll Software Installation	তারিখ	তারিখ	২			১৫/০২/ ২০২৪	১৫/০৩/ ২০২৪	১৫/০৪/ ২০২৪	১৫/০৫/ ২০২৪	১৫/০৬/ ২০২৪	-	-	
		[৪.৫] প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৫.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১	৯৩	৭৩	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
		[৪.৬] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	[৪.৬.১] প্রদানকৃত পদোন্নতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১০	৮	৬	৪	৩	১০	১০	
[৪.৭] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	[৪.৭.১] শূন্যপদে নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯	-	২০	১৮	১৫	১২	১০	২০	২০			

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশনের নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড এর নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....
মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

২৫.০৬.২০২৩

.....
তারিখ



.....
মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

২৩.৬.২৩

.....
তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ

বিএসইসি	বাংলাদেশ ইন্স্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন
জিইএমকো	জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড
বিপিডিবি	বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি পিএলসি
ডিপিডিসি	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
ওজোপাডিকো	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
বিআরইবি	বাংলাদেশ রুরাল ইলেকট্রিফিকেশন বোর্ড
এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
পিএফআই প্ল্যান্ট	পাওয়ার ফ্যাক্টর ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান্ট
APA	Annual Performance Agreement
APP	Annual Procurement Plan
ED	Engineering Dimension
DPM	Direct Procurement Method
IAP	Individual Action Plan
MoU	Memorandum of Understanding
CPRI	Central Power Research Institute
ISO	International Organization for Standardization
BMRE	Balancing, Modernization, Rehabilitation and Expansion

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ট্রান্সফরমার	উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
২	[১.২] মাসিক উৎপাদন সভা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত মাসিক উৎপাদন সভা	পিপিসি শাখা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
৩	[১.৩] উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের ত্রুটির পরিমাণ হ্রাস	[১.৩.১] পরিমাণকৃত ত্রুটি	টেস্টিং শাখা	মাসিক ত্রুটির পরিমাণ প্রতিবেদন
৪	[১.৪] উৎকৃষ্ট মানের কাঁচামাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত জিইএমকো'র কাঁচামাল	ক্রয় শাখা এবং পিপিসি ও সিপিএল শাখা	কোয়ালিটি সার্টিফিকেট
৫	[১.৫] সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	ক্রয় শাখা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
৬	[১.৬] ৩১৫ কেভিএ ট্রান্সফরমারের ডিজাইন করতঃ ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.৬.১] ট্রান্সফরমারের উৎপাদনের তারিখ	ডিজাইন ও আর এন্ড ডি শাখা	এমআইএস প্রতিবেদন
৭	[২.১] আর্গুজাতিক মান সম্পন্ন টেকসই বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার	বিক্রয় ও বিপণন শাখা	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
৮	[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত ট্রান্সফরমার	বিক্রয় ও বিপণন শাখা	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
৯	[২.৩] বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[২.৩] [১. আয়োজিত সভা	বিক্রয় ও বিপণন শাখা	সভায় অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
১০	[২.৪] জিইএমকোর পণ্যের প্রচারে বিল-বোর্ড স্থাপন	[২.৪.১] স্থাপিত বিল-বোর্ড	বিক্রয় ও বিপণন শাখা	স্থাপিত বিল-বোর্ড এর ছবি
১১	[২.৪] মুনাফা অর্জন ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান।	[২.৪.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	হিসাব বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
		[২.৪.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ভ্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ	বাণিজ্যিক বিভাগ ও হিসাব বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
১২	[২.৫] জিইএমকো'র পণ্য বহুমুখীকরণের অংশ হিসাবে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সাবস্টেশন স্থাপন এবং আনুষঙ্গিক সেবা।	[২.৫.১] স্থাপিত সাবস্টেশন এবং প্রদানকৃত আনুষঙ্গিক সেবা।	উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন ও বাজেট বই।
১৩	[৩.১] জিইএমকোং লিঃ এ উৎপাদিত ট্রান্সফরমারের মান উন্নয়নে বিভিন্ন টেস্টিং যন্ত্রপাতি ক্রয়।	[৩.১.১] Digital Iron Loss tester ক্রয়।	ক্রয় শাখা	স্থাপিত Digital Iron Loss tester
		[৩.১.২] ট্রান্সফরমার তেলের Digital Di-electric strength tester ক্রয়।	ক্রয় শাখা	স্থাপিত ট্রান্সফরমার তেলের Digital Di- electric strength tester
১৪	[৩.২] কারখানার বিএমআরই করণ	[৩.২.১] কারখানা আধুনিকায়নে Feasibility Study সম্পন্ন।	পিপিসি শাখা	Feasibility Study Report

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৫	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরিতে দেশে/ বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা
		[৪.১.২] প্রশিক্ষিত জনবল দেশে	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা
		[৪.১.৩] প্রশিক্ষিত জনবল বিদেশে	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর তালিকা
১৬	[৪.২] দাপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন/ ডিজিটাইজেশন	[৪.২.১] চালুকৃত ডিজিটাল হাজিরা	আইটি সেল	কার্য সম্পাদনের সনদ
১৭	[৪.৩] সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.৩.১] স্ব স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	স্বাক্ষরিত IAP
১৮	[৪.৪] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	[৪.৪.১] প্রস্তুতকৃত মাসিক এম আই এস প্রতিবেদন	হিসাব বিভাগ	প্রস্তুতকৃত এম আই এস প্রতিবেদন
		[৪.৪.২] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত	হিসাব বিভাগ	প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন
		[৪.৪.৩] Pay roll Software Installation	হিসাব বিভাগ ও আইটি সেল	প্রস্তুতকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন
১৯	[৪.৫] প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৫.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগের প্রতিবেদন
২০	[৪.৬] পদোন্নতির মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	[৪.৬.১] প্রদানকৃত পদোন্নতি	প্রশাসন বিভাগ	পদোন্নতির আদেশ
২১	[৪.৭] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	[৪.৭.১] শূণ্যপদে নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ	নিয়োগকৃত জনবল

সংযোজনী- ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ট্রান্সফরমার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ট্রান্সফরমার	বিপিডিবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাড়িকো, বিআরইবি, ওয়াসা ইত্যাদি।	পত্র যোগাযোগ, সভা আয়োজন।
[১.৪] উৎকৃষ্ট মানের কঁচামাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত জিইএমকো'র কঁচামাল	বিআইএসএফ, গাওলি, ইসিএল, পদ্মা অয়েল কোং লিঃ	
[২.১] আর্ন্তজাতিক মান সম্পন্ন বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার বাজারে সরবরাহ	[২.১.১] বিক্রিত বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার	বিপিডিবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, নেসকো, ওজোপাড়িকো, বিআরইবি, ওয়াসা ইত্যাদি।	
[২.২] শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিদা অনুযায়ী পণ্যের DPM এ সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত ট্রান্সফরমার	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নীত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৪ ৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাণিজ্যিক বিভাগ	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের অফিস আইডি কার্ড প্রদান।	৩.২.১.১ প্রদানকৃত আইডি কার্ড	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৩					
						অর্জন							
৩.৩ সিসিটিভি ক্যামেরা সংযোজন	৩.২.২.১ সংযোজিত ক্যামেরা	২	সংখ্যা	আইটি সেল	৮	লক্ষ্যমাত্রা		৮		৮			
						অর্জন							
৩.৪ প্রাথমিক চিকিৎসার সরঞ্জামাদি ও ঔষধ ক্রয়	সরবরাহকৃত ঔষধ ও সরঞ্জামাদি	৮	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ ক্রয়ের ক্ষেত্রে ই-জিপির ব্যবহার	বাস্তবায়িত দরপত্র	৮	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন- প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী-৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১) প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১/১২/২৩	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	৩০/০৬/২৪	-
২) সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২৩	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ।	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-

সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১) প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
২) সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১) প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
২) সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-