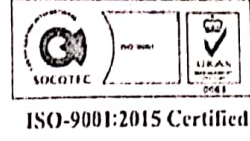




জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

General Electric Manufacturing Company Limited

(An Enterprise of Bangladesh Steel & Engineering Corporation Under Ministry of Industries)



মুজিববর্ষের দর্শন
টেকসই শিল্পায়ন

স্মারক নং-৩৬.৯৩.১৫৬৫.৬৫২.১৮.০০২.২০.৪০৩

তারিখ : ১৭ জুন ২০২৩

অফিস আদেশ


মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন নির্দেশিকা এপিএ ক্যালেন্ডার, এপিএ কাঠামো, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের নির্দেশিকা এর আলোকে প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি পুনর্গঠন করা হলো :

- | | |
|---|----------------|
| ০১। প্রকৌ. মোঃ আশরাফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) | -টিম লিডার |
| ০২। জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান | -সদস্য |
| ০৩। প্রকৌ. মোহাম্মদ হায়াত মাহমুদ, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এবং উৎঃ ও কারিঃ বিভাগীয় প্রধান | -সদস্য |
| ০৪। প্রকৌ. মোঃ মাসুদুর রহমান, প্রকৌশলী (তড়িৎ), উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগ | -ফোকাল পয়েন্ট |
| ০৫। জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ | -সদস্য |
| ০৬। জনাব এ. কে. এম. জহিরুল হক, ভান্ডার কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ | -সদস্য |

কমিটির কার্যপরিষি (TOR) :

- ক) অর্থবছর ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন।
- খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি চূড়ান্তকরণে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট উপস্থাপন।
- গ) চূড়ান্তকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের নিমিত্ত বিএসইসিতে প্রেরণ।
- ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও বিএসইসিতে প্রেরণ।
- ঙ) বিএসইসি'র সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পন্নকরণ।
- চ) বিএসইসি'র সাথে প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন।
- ছ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত বিবিধ।

০২। কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতি সভার জন্য টাঃ ১,০০০/- হারে সম্মানি প্রাপ্য হবেন।



(এ. কে. এম. জহিরুল হক)

ভান্ডার কর্মকর্তা (প্রশাসন)

পক্ষে : ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

বিতরণ :

১। কমিটির টিম লিডার ও সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি : (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)।

- ১। প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), বিএসইসি, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় প্রধান, এমআইএস ও আইসিটি সেল, বিএসইসি, ঢাকা।
- ৩। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জিইএম কোং লিঃ।
- ৪। দপ্তর নথি।
- ৫। প্রধান নথি।