

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম : জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাসিজ্যিক বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নীত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৪ ৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	১ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪	১ ৩১-০৩-২৪	১ ৩০-০৬-২৪			

এ, কে, এম, জাহ্নক্বা হক
ভান্ডার কর্মকর্তা (প্রশাসন)

OK

থক্বো: মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ইউএস কোং লিমিটেড (বিএসইসি)
ওওর ১,৩৫১, হাটআম-৪২০৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাণিজ্যিক বিভাগ	৩০-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২৩						
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের অফিস আইডি কার্ড প্রদান।	৩.২.১.১ প্রদানকৃত আইডি কার্ড	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১-১২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২৩					
৩.৩ সিসিটিডি ক্যামেরা সংযোজন	৩.২.২.১ সংযোজিত ক্যামেরা	২	সংখ্যা	আইটি সেল	৮	লক্ষ্যমাত্রা		৮		৮			
৩.৪ প্রাথমিক চিকিৎসার সরঞ্জামাদি ও ঔষধ ক্রয়	সরবরাহকৃত ঔষধ ও সরঞ্জামাদি	৮	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩						
৩.৫ ক্রয়ের ক্ষেত্রে ই-জিপিআর ব্যবহার	বাস্তবায়িত দরপত্র	৮	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

২২.১০.২৩

এ, কে, এম, জাহিরুল হক
ভাভার কর্মকর্তা (প্রশাসন)

প্রকৌঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ক্রিইপিআইসিঃ ডিঃ (বিএসইসি)
উত্তর গভেষণা, ঢাকা-৪ ২০৪